

## การรายงานผลการดำเนินการ

การปฏิบัติงานหลังดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในโครงการแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการยังคงมีภาระที่จะต้องดำเนินงาน ต่อไปอีก 2 เรื่อง คือ

1. **การรายงานผลการดำเนินงาน** เมื่อผู้รับผิดชอบโครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ มีกำหนดระยะเวลาภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ควรประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดของโครงการที่ได้รับอนุมัติ

- ชื่อโครงการ
- หลักการเหตุผล ความสำคัญของโครงการ
- วัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ

### ส่วนที่ 2 รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- กำหนดการดำเนินงาน (แบบละเอียด) ตามที่ปฏิบัติจริง
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมพิมพ์รายชื่อ - ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- รูปภาพ / เอกสารประกอบการดำเนินงาน / เอกสารที่ได้จากการดำเนินงาน

### ส่วนที่ 3 การประเมินผลการดำเนินงาน

- ประเมินความพึงพอใจ ประเมินความรู้ที่ได้รับ รวมถึงต้องมีการติดตามประเมินการนำไปใช้ของผู้ร่วมโครงการตามแบบประเมินที่คณะผู้จัดทำกำหนด
- ประเมินความสำเร็จของโครงการ โดยเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้กับผลงานที่เกิดขึ้นจริง
- ประเมินความสำเร็จของโครงการ โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการกับผลงานที่เกิดขึ้นจริง

ส่วนที่ 4 ภาคผนวก เอกสารประกอบการดำเนินงาน อาทิ โครงการฉบับที่ได้รับอนุมัติสำเนา ใบลงทะเบียน เป็นต้น

2. **การรายงานทางการเงิน** การรายงานทางการเงิน คือ การรวบรวมหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณ นำส่งให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อทำการตรวจสอบ ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากเสร็จสิ้นโครงการ

## รูปแบบรายงานผลการดำเนินงานการบริการวิชาการ

### คำชี้แจงการกรอกข้อมูลในแบบรายงานผลการดำเนินงานการบริการวิชาการ

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม ให้ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงาน  
โครงการ...หมายถึง การให้บริการวิชาการในลักษณะที่กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่ไม่ใช่การให้บริการ  
ที่เป็นงานประจำ.....  
กิจกรรม หมายถึง การให้บริการวิชาการในลักษณะที่เป็นงานประจำที่มีการดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี อาทิ  
การให้บริการตรวจสอบ การให้บริการทดสอบ เป็นต้น โดยให้แนบการบริการตรวจสอบ/  
ทดสอบ 1 ประเภท เป็น 1 กิจกรรม.....
- ผู้รับผิดชอบโครงการ (ชื่อบุคคล/หน่วยงาน) ให้ระบุชื่อ ชื่อบุคคลที่ให้บริการวิชาการ/คณะวิชา/หน่วยงาน./  
ศูนย์/สถาบันที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม.....
- ระยะเวลาการดำเนินงาน ให้ระบุวันที่หรือช่วงเวลาการให้บริการวิชาการ.....
- วัตถุประสงค์ให้ระบุตามที่กำหนดไว้ในโครงการ/กิจกรรม
  - 4.1 .....
  - 4.2 .....
  - 4.3 .....
- การสำรวจความต้องการบริการรับบริการโครงการบริการวิชาการ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  
ช่อง  ตามความเป็นจริง (ถ้ามี)
  - 5.1 ถ้าทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ให้ระบุการสำรวจความต้องการรับบริการ อาทิ เช่น
    1. แจกแบบสำรวจความต้องการ ..... ระหว่างวันที่- ถึงวันที่.....  
ให้กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ..... คน..... ผลการสำรวจพบว่า.....
    2. ใช้ข้อมูลการสำรวจจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
  - 5.2 ในกรณีที่การให้บริการวิชาการดำเนินการโดยผู้รับบริการมาของรับจากส่วนงานมาเอง ไม่ต้อง  
ระบุวิธีการสำรวจ
- การบูรณาการกับการเรียนการสอน (ถ้ามี) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามความเป็นจริง
  - มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนกับนักศึกษา ..... รายวิชา (ถ้ามี).....  
โดยวิธีการ.....
  - การประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการกับการเรียนการสอน (ถ้ามี)  
.....ให้อธิบายวิธีการพอสังเขป.....
  - การนำผลการประเมินโครงการไปปรับปรุงการให้บริการ (ถ้ามี)  
.....ให้อธิบายวิธีการพอสังเขป.....

- โครงการ/กิจกรรม นี้สามารถนำไปขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชาได้หรือไม่  
.....*ให้ระบุชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา(ถ้ามี)*.....
- โครงการ/กิจกรรมนี้สามารถนำไปขยายผลต่อยอดสู่การพัฒนาหนังสือ ตำราเรียนได้หรือไม่  
.....*ให้ระบุชื่อหนังสือ หรือตำราเรียน และแนบหนังสือหรือตำราเรียนมาด้วย.....(ถ้ามี)*.....
7. การบูรณาการกับการวิจัย (ถ้ามี) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ให้ระบุด้วยว่ามีการบูรณาการกับการวิจัย  
.....*(ระบุชื่อโครงการ)*.....
- การประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการกับการวิจัย  
.....*ให้อธิบายวิธีการพอสมควร*.....
- การนำผลการประเมินโครงการไปปรับปรุงการให้บริการวิจัย  
.....*ให้อธิบายวิธีการพอสมควร*.....
8. โครงการนี้มีความร่วมมือกับ (ถ้ามี) .....*ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่มีความร่วมมือ*.....  
.....*วัตถุประสงค์ให้ระบุตามที่กำหนดไว้ในโครงการความร่วมมือ*.....
9. การประเมินประเมินประโยชน์และ/หรือผลกระทบต่อสังคม ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามความเป็นจริง(ถ้ามี)
- ให้ระบุวิธีการและผลการประเมินสังเขป.....
- การนำผลการประเมินโครงการไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางการศึกษา  
.....*ให้อธิบายวิธีการพอสมควร*.....
10. การพัฒนาความรู้ที่ได้จากการจัดโครงการ/กิจกรรม ไปถ่ายทอดสู่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และเผยแพร่สู่สาธารณชน  
.....*ให้อธิบายวิธีการพอสมควร*.....
11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม  
.....*ให้ระบุปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมมาพอสมควร*.....